



# Voditelj priprave i provedbe EU projekata – certificirani tečaj

APPA grupa

Alenka Poljičak



# Sadržaj

I. Zašto je koristan certificirani tečaj za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata?.....	4
II. Tko može upisati tečaj za voditelja pripreme i provedbe EU projekata? ...	5
III. Tečaj – trajanje.....	6
IV. Kompetencije koje se stječu pohađanjem programa .....	6
V. Stvarni projekt .....	6
VI. Nastavni plan .....	7
VII. Mjesto i lokacija izvođenja .....	7
VIII. Kako se prijaviti? .....	7
IX. OTVORENI NATJEČAJI.....	8



## **I. Zašto je koristan certificirani tečaj za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata?**

U novonastalim uvjetima EU fondovi su siguran izvor sredstava za razvoj gospodarstva.

EU je Hrvatskoj namijenila značajna sredstva za iduće programsko razdoblje i biti će potrebno jako puno certificiranih stručnja koji će znati pripremiti i upravljati EU projektom.

**Tečaj je koristan za javni i privatni sektor i za pojedince.**

Sve organizacije iz javnog i privatnog sektora (mikro, mali i srednji poduzetnici, neprofitne organizacije, ministarstva, javna tijela, poduzeća u većinskom javnom vlasništvu, gradovi, općine, županije, razvojne agencije, škole, bolnice, sveučilišta, veleučilišta, kazališta, muzeji, Lokalne akcijske grupe(LAG), poljoprivredna gospodarstva, mladi poljoprivrednici, ustanove socijalne skrbi i dr.) imaju interes za bespovratnim sredstvima iz EU fondova.

Pojedinci koji su zainteresirani za stjecanje novih znanja i vještina također mogu pronaći svoj interes u ovom tečaju.

Na ovom tečaju spajamo zainteresirane organizacije iz javnog i privatnog sektora sa pojedincima koji će stjecati vještinu pisanja projekta za EU fondove, ukoliko te organizacije nemaju vlastitih kadrova.

## **SPAJALICA**

## **II. Tko može upisati tečaj za voditelja pripreme i provedbe EU projekata?**

Tečaj mogu prijaviti sve organizacije iz javnog i privatnog sektora, te pojedinci – fizičke osobe.

Tečaj pripreme i provedbe EU projekata može upisati svaka osoba koja ima najmanje završenu srednju školu, visoku ili visoku stručnu spremu bilo koje struke (ekonomske, pravne, tehničke, IT, građevinske, medicinske, prometne...).

Program mogu upisati osobe zaposlene:

- kod mikro, malih, srednjih i velikih poduzetnika,
- u obrtima i
- neprofitnim organizacijama
- udrugama, ustanovama i
- neprofitnim organizacijama,
- jedinicama lokalne samouprave,
- u lokalnim akcijskim grupama (LAGovima)
- ustanove socijalne skrbi
- Javna tijela (ministarstva i agencije)
- Trgovačka društva i organizacije u većinskom javnom vlasništvu

Svakako! Tečaj je namijenjen i nezaposlenim osobama koje žele postati konzultanti za EU projekte.

Posebna pogodnost za nezaposlene (ali i zaposlene) je plaćanje kotizacije u 10 obroka.

- Jako dobra ponuda uključuje i vrhunske stručnjake sa višegodišnjim iskustvom

Program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata u trajanju od 160 sati realizirat će se redovitom i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom.

### III. Tečaj – trajanje

Teorijski dio programa u trajanju od 65 sati i vježbe u trajanju od 95 sati izvodit će se u virtualnim učionicama.

Virtualne učionice omogućavaju potpunu interaktivnost između sudionika, predavača i polaznika, putem vizualne, zvučne i pisane komunikacije.

Nastava se odvija tijekom dana u dvadesetpet termina kroz tri mjeseca tijekom vikenda – od petka popodne do nedjelje.

Nakon završenog tečaja polaznik će moći:

1. Identificirati mogućnosti financiranja EU fondovima
2. Koristiti programske i strateške dokumente te raspoložive informacije u pripremi projektne prijave
- 3. Izraditi projektni prijedlog primjenom metodologije upravljanja projektnim ciklusom**
4. Izraditi prijedlog projektnog proračuna u skladu s kriterijima ugovora
- 5. Ispuniti natječajnu dokumentaciju i pripremiti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava iz programa EU**

### IV. Kompetencije koje se stječu pohađanjem programa

### V. Stvarni projekt

Na nastavi se radi na stvarnim projektima koristeći najnovije službene dokumente (Aplikacijske obrasce, obrasce budžeta, logičke matrice, upute za prijavitelje,...).

## VI. Nastavni plan

Nastavnim planom obuhvaćene su sljedeće teme:

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		V	
		SK	IK		
1.	EU fondovi i programi	9	5	6	20
2.	Projektno planiranje	14	7	30	51
3.	Izrada projektne prijave	5	3	30	38
4.	Upravljanje provedbom projekata EU	8	4	12	24
5.	Evaluacija i izvještavanje na projektu	5	3	15	23
6.	Zaštita na radu	1	1	2	4
<b>UKUPNO</b>		<b>42</b>	<b>23</b>	<b>95</b>	<b>160</b>

## VII. Mjesto i lokacija izvođenja

ONLINE edukacija – virtualna učionica

## VIII. Kako se prijaviti?

Klikni na [PRIJAVNICA](#)

Prijave se mogu ispuniti na web stranici

[www.edukacije-appa.hr](http://www.edukacije-appa.hr)



## **IX. OTVORENI NATJEČAJI**

[PROVJERITE OVDJE](#)

**Želimo vam puno uspjeha u radu**

\*

