



Voditelj priprave i provedbe EU projekata – obrazovni program

APPA grupa

APPA Voditelj za pripremu i provedbu EU projekata

Sadržaj

I.	Zašto je koristan tečaj za Voditelja priprema i provedbe EU projekata? ..	4
II.	Tko može upisati tečaj Voditelja priprema i provedbe EU projekata?	5
III.	Program za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata – trajanje – trajanje	6
IV.	Kompetencije koje se stječu pohađanjem programa.....	7
V.	Stvarni projekt.....	7
VI.	3 ciklusa.....	7
VII.	Nastavni plan	8
VIII.	Mjesto i lokacija izvođenja	8
IX.	Kako se prijaviti?	8
X.	OTVORENI NATJEČAJI	8

I. Zašto je koristan tečaj za Voditelja priprema i provedbe EU projekata?

U novonastalim uvjetima EU fondovi su siguran izvor sredstava za razvoj gospodarstva.

Tečaj je koristan za javni i privatni sektor i za pojedince.

Sve organizacije iz javnog i privatnog sektora (mikro, mali i srednji poduzetnici, neprofitne organizacije, ministarstva, javna tijela, poduzeća u većinskom javnom vlasništvu, gradovi, općine, županije, razvojne agencije, škole, bolnice, sveučilišta, veleučilišta, kazališta, muzeji, Lokalne akcijske grupe(LAG), poljoprivredna gospodarstva, mladi poljoprivrednici, ustanove socijalne skrbi i dr.) imaju interes za bespovratnim sredstvima iz EU fondova.

Pojedinci koji su zainteresirani za stjecanje novih znanja i vještina također mogu pronaći svoj interes u tečaju za Pripremu EU projekata.

Na ovom tečaju spajamo zainteresirane organizacije iz javnog i privatnog sektora sa pojedincima koji će stjecati vještinu pisanja projekta za EU fondove, ukoliko te organizacije nemaju vlastitih kadrova.

SPAJALICA

II. Tko može upisati tečaj Voditelja priprema i provedbe EU projekata?

Tečaj mogu prijaviti sve organizacije iz javnog i privatnog sektora, te pojedinci – fizičke osobe.

Tečaj pripreme i provedbe EU projekata može upisati osoba koja ima završenu srednju školu bilo koje struke (ekonomske, pravne, tehničke, građevinske, medicinske, prometne...).

Program mogu upisati osobe zaposlene:

- kod mikro, malih, srednjih i velikih poduzetnika,
- u obrtima i
- neprofitnim organizacijama
- udrugama, ustanovama i
- neprofitnim organizacijama,
- jedinicama lokalne samouprave,
- u lokalnim akcijskim grupama (LAGovima)
- ustanove socijalne skrbi
- Javna tijela (ministarstva i agencije)
- Trgovačka društva i organizacije u većinskom javnom vlasništvu

MOGU LI NEZAPOSLENE OSOBE PRISTUPITI TEČAJU?

Svakako! Tečaj je namijenjen i nezaposlenim osobama koje žele postati konzultanti za EU projekte.

Posebna pogodnost za nezaposlene (ali i zaposlene) je plaćanje kotizacije u 4 obroka.

- Najpristupačnija kotizacija na tržištu

III. Program za Voditelja pripreme i provedbe EU projekata – trajanje – trajanje

Program usavršavanja za poslove voditelja pripreme i provedbe EU projekata u trajanju od 160 sati realizirat će se redovitom i/ili konzultativno-instruktivnom nastavom.

Teorijski dio programa u trajanju od 65 sati i vježbe u trajanju od 95 sati izvodit će se u učionicama ustanove, opremljenim odgovarajućim nastavnim sredstvima.

Konzultativno – instruktivna nastava: broj skupnih konzultacija iznosi 2/3 sati od ukupnog broja sati teorijske nastave planirane u programu za nastavu pojedine cjeline. Skupne konzultacije u trajanju od 42 sata se izvode s cijelom obrazovnom skupinom i obavezne su za sve polaznike. Individualne konzultacije u trajanju od 23 sata provode se putem e-pošte, telefonski, neposredno, prema potrebi polaznika. Vježbe se provode u punom fondu sati.

Program usavršavanja traje 160 nastavnih sati i održava se uobičajeno u ciklusima od nekoliko dana, u prosjeku po 8 nastavnih sati dnevno. Izvođenje programa je moguće organizirati i u drugačijem rasporedu, npr. jednom tjedno, ili samo u popodnevnim satima, a ovisno o potrebama polaznika i broju polaznika. Također se može dogovoriti Inhouse edukacija.

IV. Kompetencije koje se stječu pohađanjem programa

Nakon završenog programa polaznik će moći:

1. Identificirati mogućnosti financiranja EU fondovima
2. Procijeniti opće ciljeve, svrhu i očekivane rezultate projekta
3. Koristiti programske i strateške dokumente te raspoložive informacije u pripremi projektne prijave
4. **Izraditi projektni prijedlog primjenom metodologije upravljanja projektnim ciklusom**
5. Izraditi prijedlog projektnog proračuna u skladu s kriterijima ugovora
6. **Ispuniti natječajnu dokumentaciju i pripremiti prijavu za dodjelu bespovratnih sredstava iz programa EU**
Provesti projekt u skladu s pravilima ugovora te evaluirati i izraditi izvješća o provedbi projekta

V. Stvarni projekt

Na nastavi se radi na stvarnim projektima koristeći najnovije službene dokumente (Aplikacijske obrasce, obrasce budžeta, logičke matrice, upute za prijavitelje,...).

Program traje 160 nastavnih sati i odvija se u tri ciklusa, kroz tri mjeseca. Svaki ciklus započinje u četvrtak popodne i završava u nedjelju do 14 sati.

VI. 3 ciklusa

Nakon završetka trećeg ciklusa i prijave projekta (prema želji polaznika), stječe se pravo na upis zvanja Voditelj pripreme i provedbe EU projekata u eRadnu knjižnicu, što je izvrsna preporuka za zapošljavanje.

VII. Nastavni plan

Nastavnim planom obuhvaćene su sljedeće teme:

Rb.	Nastavna cjelina	Broj sati			Ukupno
		T		V	
		SK	IK		
1.	EU fondovi i programi	9	5	6	20
2.	Projektno planiranje	14	7	30	51
3.	Izrada projektne prijave	5	3	30	38
4.	Upravljanje provedbom projekata EU	8	4	12	24
5.	Evaluacija i izvještavanje na projektu	5	3	15	23
6.	Zaštita na radu	1	1	2	4
UKUPNO		42	23	95	160

SK – skupne konzultacije IK – individualne konzultacije

T – teorijska nastava V – vježbe

VIII. Mjesto i lokacija izvođenja

ONLINE edukacija – virtualna učionica – DOSTUPNO SVIMA

IX. Kako se prijaviti?

Klikni na [PRIJAVNICA](#)

Prijave se mogu ispuniti na web stranici

www.edukacije-appa.hr

X. OTVORENI NATJEČAJI

[PROVJERITE OVDJE](#)



Želimo vam puno uspjeha u radu